

질병관리청 국가병원체자원은행

병원체자원 온라인분양데스크 사용자 매뉴얼



CONTENTS

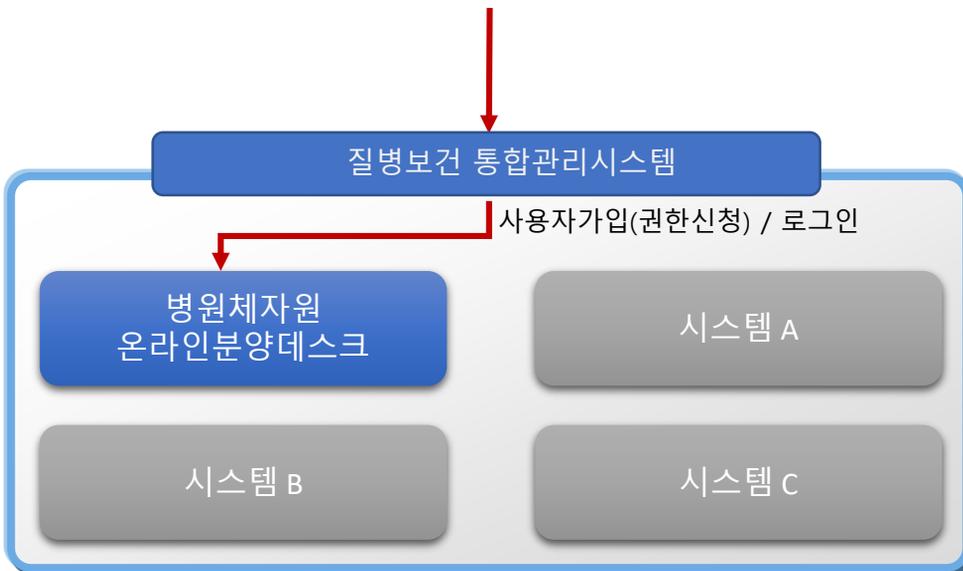
1. 온라인분양데스크 개요 -----	3
2. 온라인분양데스크 사용자 가입 -----	4
3. 온라인분양데스크 이용 -----	9
4. 분양신청서 작성 -----	11
4.1 분양신청서 작성화면 -----	11
4.2 분양신청서 작성 -----	12
4.3 분양자원 선택 화면 -----	13
4.4 활용계획서 작성 -----	13
4.5 신청공문 등록 및 신청서 제출 -----	17
5. 분양신청 조회 -----	18
5.1 분양신청 목록 -----	18
5.2 분양신청 상세조회 -----	19
5.3 분양신청 수정 -----	20
5.4 분양신청 회신 및 인수 -----	23
6. 자원 검색 -----	24
6.1 검색조건 입력 -----	24
6.2 검색결과 목록 -----	25
6.3 관심자원 그룹 등록 -----	26
7. 자원보관함 -----	27
8. 활용성과 -----	28
8.1 목록화면 -----	28
8.2 신규등록 -----	28

1. 온라인분양데스크 개요

- ✓ 병원체자원 온라인분양데스크는 질병보건통합관리시스템의 병원체자원 정보시스템을 통해 사용자들이 쉽게 접근하여 병원체자원을 조회 하고 분양신청을 지원하는 시스템입니다.



분양 신청자



▶ 질병보건통합관리시스템

- '병원체자원 온라인분양데스크'는 질병보건통합관리시스템(<http://is.cdc.go.kr>)에서 회원가입 및 공인 인증서를 등록한 후 사용할 수 있습니다.

▶ 병원체자원 온라인분양데스크

- 병원체자원 분양신청자는 병원체 자원검색, 분양신청, 신청결과 및 진행 상황을 온라인으로 확인 할 수 있도록 편의성을 체계적이고 이용할 수 있습니다.

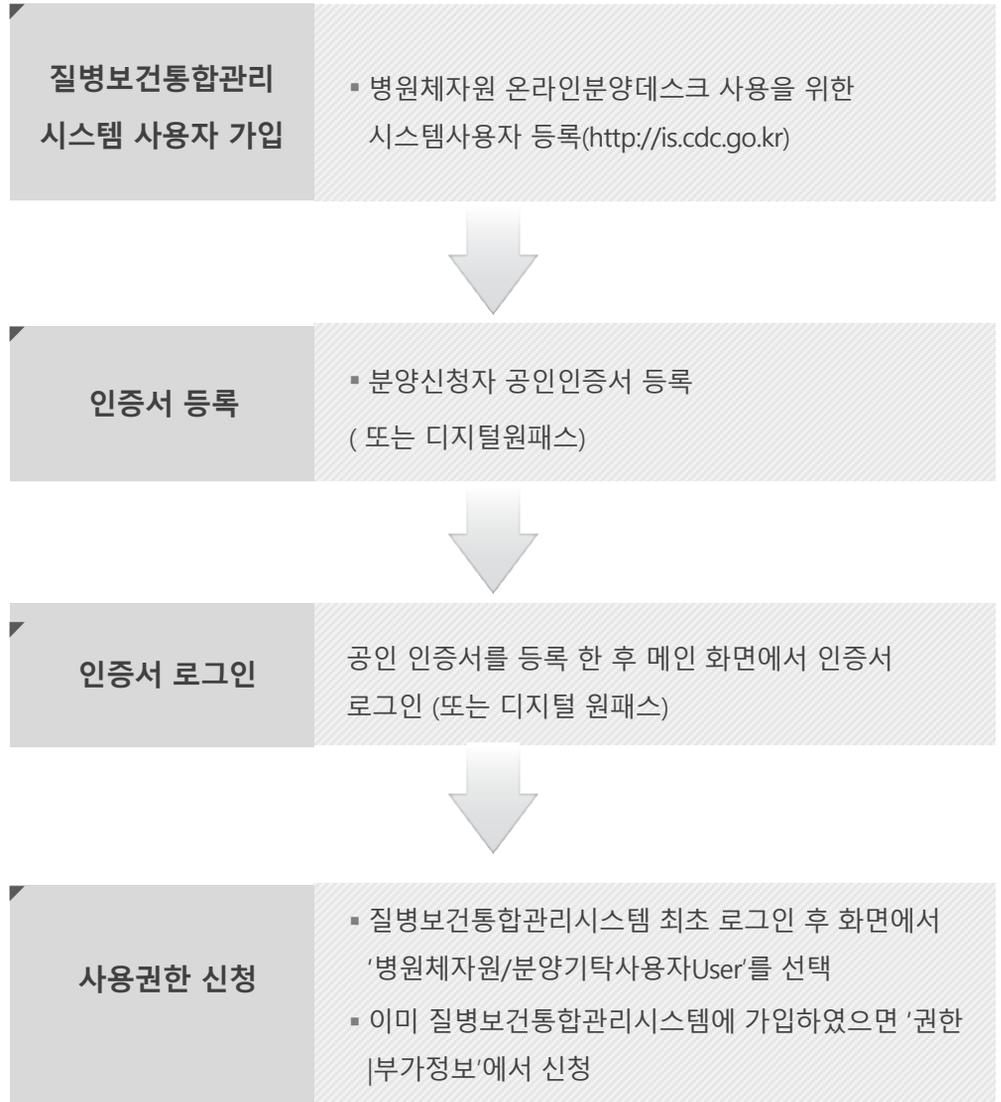
- ✓ 인터넷익스플로러(IE) 9 버전 이상의 버전에서 사용가능합니다.

2. 병원체자원 온라인분양데스크 사용자 가입

2.1

사용자 가입 절차

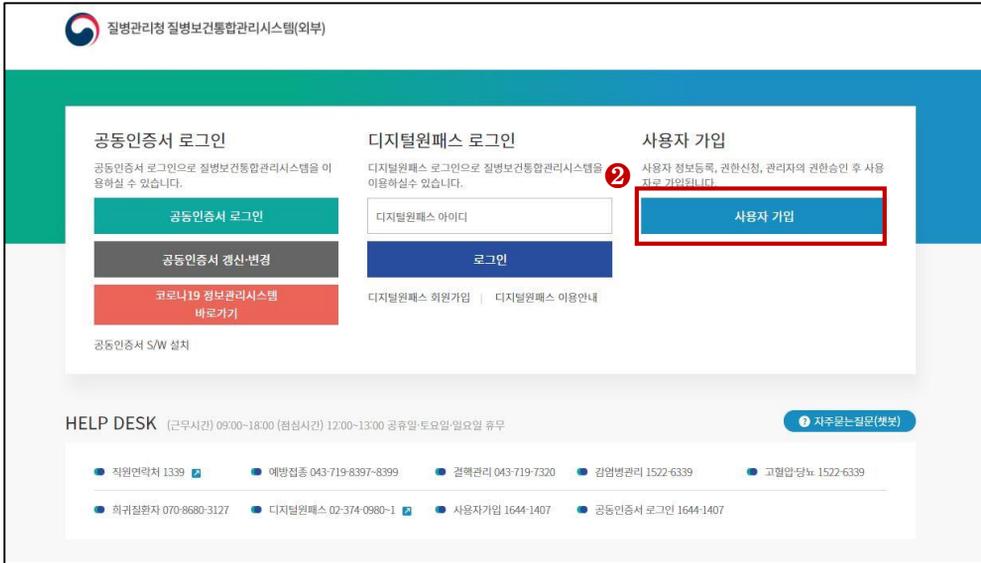
▶ 사용자 가입 절차



2. 병원체자원 온라인분양데스크 사용자 가입

- ① 인터넷 주소창에 'http://is.cdc.go.kr'을 입력하여 질병보건통합관리시스템에 접속합니다.
- ② 사용자 가입을 위해 '사용자 가입' 버튼을 선택합니다.

질병보건통합
관리시스템
사용자 가입



- ③ 사용자 가입 화면이 나오면 가입 정보를 입력 절차를 진행합니다.

01 개인정보 수집 동의
02 인증서 등록
03 사용자정보 입력
04 권한신청
05 가입신청 완료

개인정보 수집(이용) 및 동의 안내

1. 개인정보 수집(이용)목적: 사용자 확인 및 중복 가입 방지

2. 수집하려는 항목: 이름, 아이디, 기관명, 휴대전화번호, 기관(부서) 전화번호

3. 개인정보의 보유(이용)기간:
 - 이름, ID, 기관명: **탈퇴 후 2년***
 * 관련근거: 개인정보의 안전성 확보조치 기준 제8조(접속기록의 보관 및 설정)
 - 휴대전화번호, 기관(부서)전화번호: **탈퇴 후 즉시 파기**

4. 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리
 - **이용자는 개인정보의 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 개인정보의 수집 및 이용 동의를 거부하실 경우 사용자 가입이 어려울 수 있습니다.**

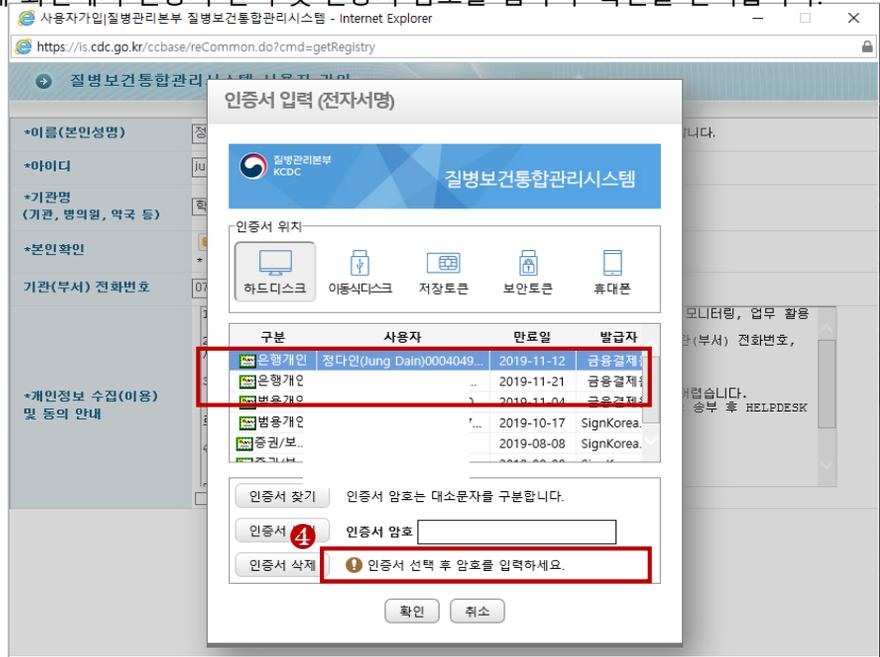
위의 개인정보 수집(이용)에 동의합니다.

다음 >
닫기

2. 병원체자원 온라인분양데스크 사용자 가입

- ④ 정보 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 아래와 같이 인증서 입력 화면이 나타납니다.

아래 화면에서 인증서 선택 및 인증서 암호를 입력 후 확인을 선택합니다.



- ⑤ 인증서가 정상적으로 등록되면 아래 화면이 출력되며 회원가입 절차가 완료됩니다.

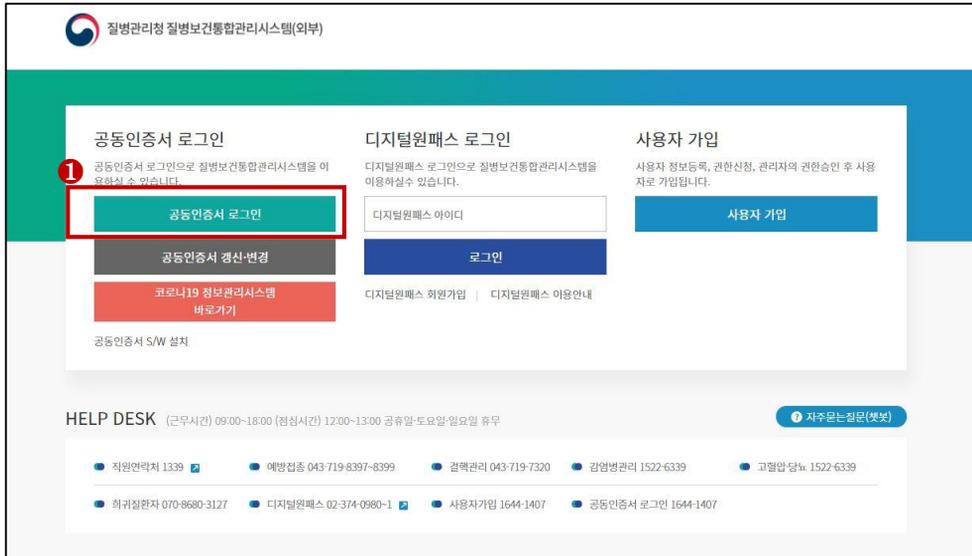


2. 병원체자원 온라인분양데스크 사용자 가입

2.3

병원체자원 온라인분양 데스크 권한 신청

① 질병보건통합관리시스템에 '로그인' 합니다.



② 로그인 후, 아래와 같이 질병보건통합관리시스템 이용 시스템에서 보여지는 메뉴중 '병원체자원'에서 권한을 신청할 수 있습니다.



2. 병원체자원 온라인분양데스크 사용자 가입

√ 이미 회원 가입을 한 사용자는 첫 화면에서 '병원체자원' 권한 신청 메뉴가 보이지 않을 경우에는 상단의 '권한|부가정보' 를 선택하면 권한 신청 목록이 출력됩니다.

③ 권한|부가정보를 선택하면 신청가능 항목이 보여지며 신청할 수 있습니다.

④ 조회결과에서 '분양자 User' 의 '신청' 버튼을 선택하면 권한 신청이 완료됩니다.

백신연구				
권한명	권한 상태	권한 변경	권한 문의	승인 기관 및 담당자
PIMS User	신청가능	신청	043-719-6879	
분양자 User	신청가능	신청	043-719-6879	

√ 신청된 권한은 국가병원체자원의 승인후 온라인분양데스크 메뉴를 확인하실 수 있습니다.

3. 병원체자원 온라인분양데스크 이용

√ 질병보건통합관리시스템 로그인 후 분양 신청 메뉴를 선택 시 아래와 같은 온라인분양데스크 메인 화면 새창이 나옵니다.

- ① 상위 메뉴 영역 : 각 업무별로 이동합니다.
- ② 분양신청 진행 상황을 알려주는 메뉴입니다.



<인터넷분양 분양신청시스템 화면>

- 분양신청조회** : 신청한 모든 분양신청 내역을 관리하는 메뉴
- 신청서작성** : 신규 신청서 및 임시저장 된 정보를 출력하고 등록
- 자원검색** : 자원을 검색 할 수 있고 해당 자원들을 그룹화
- 자원보관함** : 관심자원으로 그룹화 된 자원의 목록
- 활용성과** : 분양 받은 자원을 활용한 성과에 대해 등록 하는 메뉴

3. 병원체자원 온라인분양데스크 이용

- ④ 전체 분양절차를 보여줍니다.
- ⑤ 전체 분양신청자원의 상위 10개의 목록을 보여줍니다.
- ⑥ 분양신청자의 가장 최근 3건의 신청 현황 목록을 보여줍니다.



<분양신청시스템 메인화면>

- ⑦ ④번 단계의 메뉴를 선택하면 간략한 설명과 함께 메뉴 바로 가기를 할 수 있습니다. 노랑색으로 표시 문구를 선택 시 해당 메뉴로 연결됩니다.



<분양절차 및 업무 내용>

4. 분양신청서 작성

√ 온라인분양데스크 상단 메뉴에서 '신청서작성'을 클릭하면 분양신청서 작성 화면으로 이동합니다.

- ① 분양신청자 기본정보를 입력합니다.
- ② 분양신청자원선택은 분양신청서 작성시에 자원을 직접 검색하거나 자원 보관함에 저장한 자원을 선택할 수 있습니다.
- ③ 활용계획서 작성시 시설 사진 혹은 운영시설신고확인서를 등록 합니다.
- ④ 분양신청기관의 양식을 사용하여 분양신청 공문을 등록 합니다.

4.1

분양신청서 작성 화면

병원체자원
온라인분양데스크

분양신청조회
신청서작성
자원검색
자원보관함
활용성과
사용자매뉴얼

분양신청서
작성

※ 전화문의 043-719-6670
 병원체 자원 분양신청은 후 4단계로 구성되어 있습니다. 최종 신청서 제출 전까지는 임시 저장 가능합니다.
 최종 분양신청서를 제출하시면 수정하실 수 없습니다. 신청서 작성 시 공급하신 사항에 대한 권하문의 해주시기 바랍니다.
매뉴얼보기

1
 분양신청서

2
 분양자원 선택

3
 활용계획서

4
 신청공문 업로드 및 신청서 제출

○ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집하는 개인정보
성명, 소속, 직급(직위), 생년월일, 주소(사무실), 전화번호(후대전화, 사무실), 전자우편 등

개인정보의 수집 및 이용목적
제공하신 정보는 분양신청자와의 의사소통 및 정보전달, 자원 활용성과 확인, 심의결과 통지 등을 위해서 사용됩니다.

개인정보의 보유 및 이용기간

☑ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

○ 신청자정보

* 사업자등록번호 1328182327	* 기관명칭 1111
* 대표자 성명 * 대표자 성명	* 대표전화번호 010-1111-1111
* 사무실소재지 * 사무실소재지* 사무실소재지* 사무실소재지* 사무실소재지	
* 신청자성명 * 신청자	* 신청자 생년월일 20000101 (YYYYMMDD)
* 신청자 유선전화 02-1111-2222	* 신청자 무선전화 010-1234-5678
* 신청자 이메일 aaa@bbb.com	* 신청자 소속 및 직위 팀장

<분양신청서 작성 화면>

4. 분양신청서 작성

4.2

분양신청서 작성

- ① 분양신청서 작성 단계입니다.
 - ② 개인정보 수집 이용 동의는 필수로 체크 하셔야 합니다.
 - ③ 신청자정보를 입력합니다.
 - ④ 신청정보를 입력합니다.
 - 사용목적 : 분양자원의 사용목적을 선택합니다.
 - 생물안전관련 : 위험군 선택(복수 가능)과 연구시설 보유 선택을 진행합니다.
- * 선택한 위험군에 따라 연구시설 선택이 제한 됩니다.

병원체자원 온라인분양데스크

분양신청조회 | **신청서작성** | 자료검색 | 자원보관함 | 활용성과 | 사용자매뉴얼

분양신청서 작성

※ 전화문의 043-719-6670
병원체 자원 분양신청은 총 4단계로 구성되어 있습니다. 최종 신청서 제출 전까지는 일시 치환이 가능합니다.
최종 분양신청서를 제출하시면 수정하실 수 없습니다. 신청서 작성 시 옹관특산 사항에 대한 전화문의 해주시기 바랍니다.
매뉴얼보기

1. 분양신청서 > 분양자료 선택 > 활용계획서 > 신청공문 업로드 및 신청서 제출

2. 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

3. **신청자정보**

사립자등록번호	(필수) '-' 없이 입력	분양신청 목적	기관명칭
대표자 성명		대표전화번호	
사무실소재지			
신청자성명		신청자 생년월일	YYYYMMDD (YYYYMMDD)
신청자 유선전화		신청자 무선전화	
신청자 이메일		신청자 소속 및 직위	

4. **신청정보**

사용목적	<input type="radio"/> 백신 및 치료제 연구 <input type="radio"/> 진단기술 연구 <input type="radio"/> 제품 개발 등 상업적 목적 <input type="radio"/> 교육 <input type="radio"/> 정도관리 <input type="radio"/> 기타 ()			
생물안전관련	신청병원체의 위험군 <input type="checkbox"/> 제1위험군 <input type="checkbox"/> 제2위험군 <input type="checkbox"/> 제3위험군 <input type="checkbox"/> 제4위험군	보유 생물 안전 연구시설 <input type="radio"/> BL1 <input type="radio"/> BL2 <input type="radio"/> BL3 <input type="radio"/> BL4 <input type="radio"/> 해당없음		

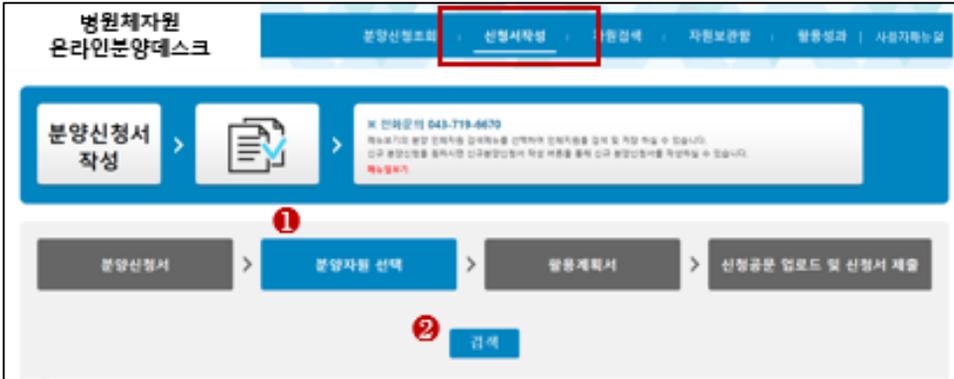
< 삭제 > < 저장 > < 다음 >

Copyright © 질병보건통합관리시스템. All Rights Reserved.

<분양신청서 화면 #1>

4. 분양신청서 작성

- 1 분양신청 단계 중 '분양자원 선택' 단계 입니다.
- 2 [검색] 버튼을 누르면 아래와 같이 검색 영역이 출력됩니다.

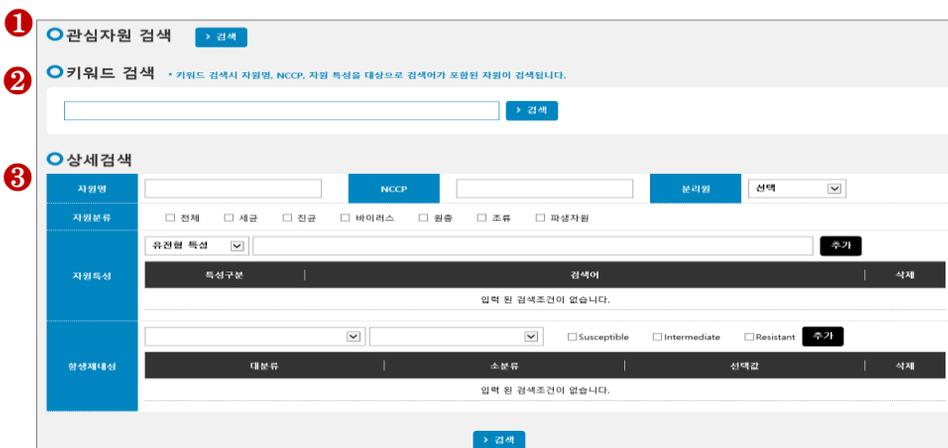


<분양신청서 화면 #2>

4.3

분양자원 선택 화면

- 1 관심자원 검색 영역입니다. [검색] 버튼을 누르면 이미 등록되어 있는 관심자원 목록을 분양신청 자원으로 추가할 수 있습니다.
- 2 키워드 검색 영역입니다. 검색 키워드를 입력 후 [검색] 버튼을 누르면 검색 자원이 출력됩니다.
- 3 상세 검색 영역입니다. 자원명, NCCP번호, 분리원, 자원분류, 자원특성, 항생제내성 특성을 다중조건으로 입력하여 검색할 수 있습니다.



4.3.1

분양자원 검색 영역

4. 분양신청서 작성

4.3.2. 검색 자원 추가

- ① 병원체자원의 검색 결과 목록 화면입니다. 분양신청 자원을 확인 하고 자원명 앞의 체크 박스를 선택합니다.
- ② 자원을 선택 한 후 하단의 [자원추가] 버튼을 누르면 아래 그림과 같이 분양신청 자원이 추가 됩니다.

1 2 3 4

2 > 자원추가 > 재검색

<병원체자원 검색 결과>

4.3.3 관심자원 목록 자원 추가

- ① 관심자원 목록 화면에서 자원을 선택하는 화면입니다. 새창에서 관심자원 그룹을 전부 선택하거나 특정 그룹에 속해 있는 자원을 선택하여 추가할 수 있습니다.

1 관심자원 목록

- ② 추가한 관심자원 목록이 보입니다.

2 신청자원 목록

4. 분양신청서 작성

**병원체자원
온라인분양데스크**

분양신청조회 | **신청서작성** | 자원검색 | 자원보관함 | 활용성과 | 사용자매뉴얼

분양신청서
작성

※ 전화문의 043-719-6670

예능보기의 분양 인체자원 검색예능을 선택하여 인체지원을 검색 및 저장 하실 수 있습니다.

신규 분양신청을 하시려면 신규분양신청서 작성 버튼을 통해 신규 분양신청서를 작성하실 수 있습니다.

백뉴얼보기

분양신청서

분양자원 선택

1 활용계획서

신청공문 업로드 및 신청서 제출

2 ○ 병원체자원의 관리계획

* 이용시설

○ 생물안전 관리자

* 성명 * 소속 및 직위 * 연락처

○ 관련시설/장

* 관련시설/장비 시설사전 운영신고확인서

○ 운영시설신고확인서 ※ 아래의 정부파일 버튼을 클릭하시면 운영시설 신고 확인서 파일을 업로드 하실 수 있습니다.

운영신고확인서
첨부파일

3 ○ 필수사항

* 필수사항

구분된 병원체자원 보관 및 취급 시설 설치/운영 여부

병원체자원 관계 시설/장비에 대한 정기점검 여부

병원체자원 관계 시설 및 장비 관리대장 작성 여부

생물안전 정기교육 실시 여부

4 ○ 병원체자원의 활용 계획 ※ 병원체 자원의 이용 계획을 중심으로 구체적으로 기술하시기 바랍니다.

* 과제명

* 이용기간

* 이용목적

* 필요성

* 이용 내용 및 이용 방법

* 배양용량

* 기대성과

> 저장
> 다음

<활용계획서 작성 #1>

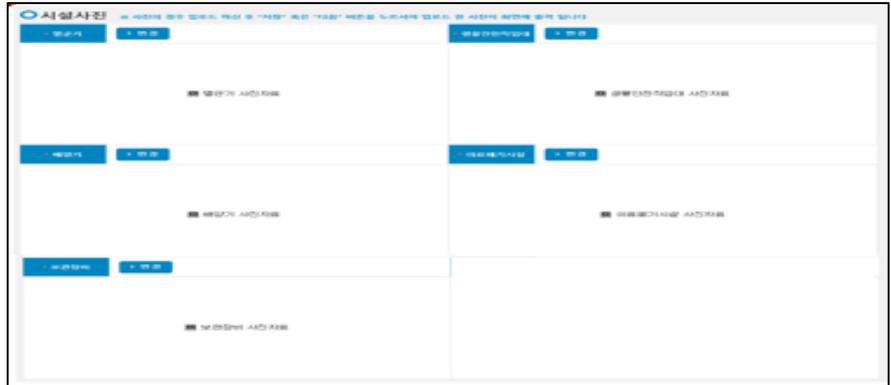
- ① 분양신청서작성 단계 중 활용계획서를 작성하는 단계입니다.
- ② 활용정보의 관리계획 및 생물안전 관리자 정보를 입력합니다.

4.4

활용계획서 작성

4. 분양신청서 작성

- ③ 재해표시가 된 시설사진 5종의 사진을 등록합니다.
(멸균기, 생물안전작업대, 배양기, 의료폐기시설, 보관장비)



<시설사진 5종 입력 화면 >

- ④ 운영신고확인서 등록 기능을 이용하여 서류를 등록합니다.
* 사진파일이나 첨부서류 등록 후 반드시 화면 아래의 [저장]이나 [다음] 버튼을 클릭하셔야 첨부된 파일 등록이 완료됩니다.
- ⑤ 병원체자원 활용시 과제명, 이용기관등의 계획서를 작성합니다.

4. 분양신청서 작성

- ① 분양신청서 제출과 관련 설명 및 전화문의 안내문입니다.
- ② 분양기관장 직인이 있는 분양신청공문 파일을 등록 또는 삭제할 수 있습니다.
- ③ 저장 : 분양신청공문 등록 후 서류를 저장합니다.

신청서 제출 : 해당 신청정보를 국가병원체자원은행에 제출합니다.

(신청서제출이 완료되지 않으면 "임시저장" 상태로 계속 남아있고, 해당 화면이 유지 됩니다.)

**병원체자원
온라인분양데스크**

분양신청조회 | **신청서작성** | 자원검색 | 자원보관함 | 활용성과 | 사용자매뉴얼

**분양신청서
작성**

※ 전화문의 043-719-6670
매뉴얼의 분양 인체자원 검색메뉴를 선택하여 인체지원을 검색 및 저장 하실 수 있습니다.
신규 분양신청을 위해서는 신규분양신청서 작성 버튼을 통해 신규 분양신청서를 작성하실 수 있습니다.
[매뉴얼보기](#)

분양신청서 > 분양자원 선택 > 활용계획서 > **신청공문 업로드 및 신청서 제출**

1 ○ 분양신청서 제출 안내

※ 전화문의 043-719-6670
분양신청서 작성, 분양자원 선택, 활용계획서 작성 및 분양신청공문 업로드를 모두 완료하여야만 분양신청서 제출을 하실 수 있습니다.
분양신청 공문 업로드는 각 신청 기관의 공문양식에 맞게 작성하신 후 아래의 업로드 기능을 통해 첨부 파일 형태로 등록해 주시기 바랍니다.
상기의 분양 신청 관련 정보 및 서류 등록이 모두 완료 되었는지 다시 한번 확인 하시고 분양신청서 제출을 진행해 주시기 바랍니다.

분양신청서를 제출하시면 당사의 분양 담당자가 서류를 접수하고 신청 정보 및 병원체 자원을 확인 후 10일 이내에 회신 통보를 해 드립니다.
분양신청에 대한 진찰 사항은 [분양신청도움](#) 메뉴에서 확인이 가능합니다.
질병관리본부의 병원체자원 분양신청 시스템을 이용해 주셔서 감사드립니다.

2 ○ 분양신청공문 업로드

분양신청공문 > 변경

3

> 저장 > 신청서 제출

Copyright © 질병보건통합관리시스템 ALL Rights Reserved.

<신청공문 업로드 및 신청서 제출 화면>

❗ 첨부파일 등록

첨부파일을 등록 하신 후에는 화면 하단의 [저장] 버튼을 클릭해야 첨부된 파일이 저장됩니다.

4.5

신청공문 등록 및 신청서 제출

5. 분양신청조회

5.1

분양신청목록

- ① 신청일 및 과제명을 통한 검색 기능을 제공합니다.
- ② 특정 자원의 신청자원 수를 선택 시 해당 자원의 목록이 하단에 표시 됩니다.
- ③ 분양 신청건에 대한 분양 진행 상태를 표시합니다.

병원체자원
온라인분양데스크

분양신청조회

신청서작성
자원검색
자원보관함
활용성과
사용자매뉴얼

분양
신청조회

※ 전화문의 043-719-6670

분양신청 진행중인 건이나 이미 분양 완료된 건을 조회하거나, 신청일, 과제명 혹은 분양 신청하신 자원의 NCCP번호를 사용하여 검색하실 수 있습니다. 목록을 선택하시면 세부 내용 화면으로 이동이 가능합니다.

신청일 -

과제명

> 1개월 > 3개월 > 6개월 > 1년 > 2년 > 이전목록

NCCP 번호

> 검색

○ **분양신청목록** 총 93건

순번	과제명	신청자원수	신청일	접수일	회신일	완료일	분양상태
1		4(4)	2017-07-19	2017-07-19	접수후 10일 이내	2017-07-25	분양완료
2		9(9)	2017-07-19	2017-07-19	접수후 10일 이내	2017-07-28	분양완료
3		8(16)	2017-07-19	2017-07-19	접수후 10일 이내	2017-07-28	분양완료
4		4(4)	2017-07-14	2017-07-14	접수후 10일 이내	2017-07-21	분양완료
5		1(1)	2017-07-14	2017-07-14	접수후 10일 이내	2017-07-25	분양완료
6		2(2)	2017-07-03	2017-07-03	접수후 10일 이내	2017-07-13	분양완료
7		3(3)	2017-07-03	2017-07-03	접수후 10일 이내	2017-07-11	분양완료
8		9(9)	2017-06-30	2017-06-30	접수후 10일 이내	2017-07-14	분양완료
9		12(12)	2017-06-30	2017-06-30	접수후 10일 이내	2017-07-06	분양완료
10		1(3)	2017-06-21	2017-06-21	접수후 10일 이내	2017-06-27	분양완료

5. 분양신청조회

5.3 분양신청 수정

√ 분양신청 이후 '보류'이거나 아직 제출 전일 경우에만 분양신청 정보를 수정할 수 있습니다.

- ① 분양신청 정보를 확인할 수 있습니다.
- ② 신청자정보 및 분양신청 정보 관련사항을 모두 수정할 수 있습니다.

병원체자원
온라인분양데스크

분양신청조회

신청서작성
자원검색
자원보관함
활용성과
사용자매뉴얼

분양
신청조회

※ 전화문의 043-719-6670

매뉴얼의 분양 인체자원 검색매뉴를 선택하여 인체자원을 검색 및 저장 하실 수 있습니다.

신규 분양신청을 원하시면 신규분양신청서 작성 버튼을 통해 신규 분양신청서를 작성하실 수 있습니다.

매뉴얼보기

1

> 분양신청

분양상태
분양신청
접수완료
회신통보
회신크인
자원반출증
자원인수/분양완료

> 분양신청서 출력
> 활용개척서 출력

○ 신청자정보

* 사업자등록번호	1328182327	* 기관명칭	(주)에이아이
* 대표자 성명	대표자	* 전화번호	02-1234-5678
* 사무실소재지	서울 용산구 갈말동 166		
* 신청자성명	정상욱	* 신청자 생년월일	19800505
* 신청자 유선전화	02-1234-5678	* 신청자 무선전화	010-1234-5678
* 신청자 이메일	aaa@bbb.com	* 신청자 소속 및 직위	팀장

○ 신청정보

* 사용목적
 백신 및 치료제 연구
 진단기술 연구
 제품 개발 등 상업적 목적
 교육
 정도관리
 기타 ()

2

영식제	병원체자원명	자원번호 (NCCP)	자원상태 (농도)	특성	비고 (수량 등)
<input checked="" type="checkbox"/>	Candida glabrata	32672	균주		1
<input checked="" type="checkbox"/>	Sapovirus Sapovirus 합성 RNA nucleotide	76070			2
<input checked="" type="checkbox"/>	Influenza B virus B/Gyeonggi/398/2017 독제법 항결정 monoclonal antibody	76100			3
<input checked="" type="checkbox"/>	Achromobacter sp.		RNA		5
<input checked="" type="checkbox"/>	Aspergillus fumigatus		DNA		6
<input checked="" type="checkbox"/>	Sapovirus Sapovirus 합성 RNA nucleotide	76070			7

* 생물안전관련

신청병원체의 위험군 제1위험군 제2위험군 제3위험군 제4위험군

보유 생물 안전 연구시설 BL1 BL2 BL3 BL4 해당없음

3

4

5. 분양신청조회

③ 자원검색 메뉴를 선택하여 키워드 및 상세 정보를 이용한 병원체 자원을 검색 합니다.

병원체 자원 검색

○ 키워드 검색 • 키워드 검색시 자원명, NCCP, 자원 특성을 대상으로 검색어가 포함된 자원이 검색됩니다.

○ 상세검색

자원명: NCCP: 분리원: 선택:

자원분류: 전체 세균 진균 바이러스 원충 조류 파생자원

유전형 특성: 추가

자원특성: 특성구분 | 검색어 | 삭제
입력 된 검색조건이 없습니다.

항상제내성: Susceptible Intermediate Resistant | 추가

대분류 | 소분류 | 선택값 | 삭제
입력 된 검색조건이 없습니다.

> 검색 > 닫기

<자원 검색 화면>

④ 병원체 자원을 검색하여 관심자원으로 등록한 경우 아래화면이 나타납니다.

관심자원 목록

보관명: 신자원그룹항상제내성자원그룹항상제내성자원그룹항상제내성자원그룹항상제내성 | 전체선택 | 보관일시: 2018-12-13 14:40:19.0

순번	NCCP	자원명	파생자원구분	선택
1	76070	Sapovirus Sapovirus 합성 RNA nucleotide		선택
2		Achromobacter sp.	DNA	선택
3		Aspergillus fumigatus	RNA	선택

보관명: 관심자원 테스트2 | 전체선택 | 보관일시: 2018-11-19 14:53:44.0

순번	NCCP	자원명	파생자원구분	선택
4	76087	Legionella pneumophila Lp2 anti-rabbit anti- serum	RNA	선택
5	76070	Sapovirus Sapovirus 합성 RNA nucleotide	균주	선택

보관명: ASP 키워드 검색 | 전체선택 | 보관일시: 2018-11-14 13:32:27.0

순번	NCCP	자원명	파생자원구분	선택
6		Aspergillus fumigatus	균주	선택
7		Aspergillus niger	DNA	선택
8		Aspergillus terreus	DNA	선택

1

> 닫기

<관심자원 화면>

5. 분양신청조회

- ⑤ 시설사진 혹은 운영신고확인서를 선택하여 등록 할 수 있습니다.
(시설사진 등록시 재해표시 부착되어 있는 시설사진을 등록하여야 합니다.)
- ⑥ 해당 신청정보를 수정하거나 편집하여 분양 재신청을 진행합니다.
저장 후 분양신청조회 메뉴로 이동합니다.
- ⑦ 해당 신청정보를 수정하거나 편집하여 저장합니다.
저장 후 신청상태는 그대로 유지 됩니다.

⑤ 시설사진

⑥

⑦

5. 분양신청조회

√ 분양신청 절차에 따라 회신통보 이후의 진행상황을 확인할 수 있습니다.

- ① 회신/인수 메뉴를 이용해 분양신청과 회신/인수 정보를 조회 하는 화면 나타냅니다.
- ② 보고서 출력 단계에서는 분양 신청자가 회신공문 등 분양에 필요한 서류를 출력할 수 있습니다.
- ③ ②번의 단계에서 완료된 서류를 등록할 수 있습니다.
(분양완료에 대해선 해당 메뉴는 출력 되지 않습니다.)
- ④ 첨부 파일을 조회 하거나 재등록 할 수 있습니다.

5.4 분양신청 회신 및 인수

병원체자원 온라인분양데스크

분양신청조회 | 신청서작성 | 자원검색 | 자원보관함 | 활용성과 | 사용자매뉴얼

분양 신청조회

☎ 전화문의 043-719-6670
해당보고서와 분양 신청서를 상세하게 입력하여 입력지침을 검색 및 저장 하실 수 있습니다.
신규 분양신청을 등록하시면 신규분양신청서 작성 버튼을 통해 신규 분양신청서를 작성하실 수 있습니다.
백뉴스보기

1 분양신청 > 회신/인수

분양상태 | 분양신청 | 접수완료 | 회신통보 | 회신평인 | 자원반출증 | 자원인수/분양완료

① "분양협약서 출력" 및 "인수증출력" 버튼을 클릭하여 분양협약서와 인수증을 출력합니다.
② 분양협약서와 인수증의 내용 확인 후 **기관 직인 날인** 합니다.
③ 병원체 자원 인수를 위한 **인수공문**을 직접 작성합니다.
④ 날인된 서류(분양협약서, 인수증)와 작성하신 인수공문 각각 스캔한 후 **이미지(혹은 PDF) 파일을 업로드** 해주시기 바랍니다.
⑤ 인수관련 서류를 모두 업로드 하신 후 **"회신평인" 버튼을 클릭해야** 인수 준비 절차가 완료됩니다. (임시저장 버튼을 클릭하면 업로드한 파일이 임시로 저장됩니다.)
⑥ 분양상태가 **[반출완료]**인 경우에는 병원체 자원 인수를 위한 절차가 진행됩니다.
⑦ 자원수령방법이 **"택배수령"**인 경우에는 질병관리본부에서 받을 순서에 따라 택배로 배송을 시작하며 **"직접수령"**인 경우에는 유선상 연락을 통해 인수일자를 지정할 수 있습니다.

2 Step 1. 보고서 출력 및 직인 날인

> 회신공문 다운로드 > 분양협약서 출력 > 인수증 출력

3 Step 2. 직인 날인 된 공문 및 서류 업로드

분양협약서	> 협약서 업로드
분양인수증	> 인수증 업로드
인수공문	> 인수공문 업로드
수입연지	> 수입연지 업로드

○ 자원수령방법 : 직접수령

- **고위험병원체자원 or 바이러스 분양은 직접 방문수령** 하셔야 하며 방문 수령시 드라이아이스 박스를 준비하여 와주시기 바랍니다.(별도 제공 X)
- 방문 수령시 국가병원체자원은행 자원 담당자분과 일정 사전 협의 후 수령해야 합니다. - 수입연지 등 원본 서류 지리 ???

4 > 임시저장 > 회신평인 > 목록

Copyright © 질병보건통합관리시스템 All Rights Reserved.

<회신/인수 서류 관리 화면>

6. 자원검색

6.1 검색조건입력

✓ 해당 메뉴에서는 선택한 자원에 대해 관심자원 그룹을 만들어 관리하는
기능입니다. 관심자원 그룹은 분양 신청서작성시 분양자원 그룹을 불러와
등록할 수 있습니다.

- ① 키워드 검색 영역입니다. 검색 키워드를 입력 후 [검색] 버튼을 누르면 검색
결과가 나타납니다.
- ② 상세한 조건을 통해 특정 자원 검색할 수 있습니다.
- ③ 자원특성 및 항생제내성을 다중 검색할 수 있습니다.

<자원 검색 화면>

6. 자원검색

6.2

검색결과 목록

- ✓ 검색 조건 입력 화면에서 작성한 검색 조건들이 출력 됩니다. 입력된 검색조건과 함께 자원목록 결과가 나옵니다.
- ✓ 체크박스를 선택하고 선택한 자원을 목록에 추가 합니다. 선택 안 한 자원들은 목록에 추가되지 않습니다.
- ✓ 자원의 명칭을 클릭 시 해당 자원의 상세 정보를 조회하는 새창이 나타납니다

○ 검색 조건

자원명	A	NCCP번호	
분리코드		자원분류	
자원특성	독소형 특성 > a 말정형 특성 > a 유전형 특성 > a		
항생제 내성	대분류 > Cephalosporin I G / 소분류 > Cephalexin / 값 > Susceptible Intermediate 대분류 > Cephalosporin I G / 소분류 > Cephalexin / 값 > Susceptible Resistant 대분류 > Cephalosporin I G / 소분류 > Cephalexin / 값 > Resistant 대분류 > Cephalosporin I G / 소분류 > Cephalexin / 값 > Susceptible		

○ 검색 결과 총 25건

[Enterococcus faecium](#) Bacteria

NCCP 번호: 11522 W

유전형 특성: VanB

특성비고: 내성 (Vancomycin (512 µg/ml), Rifampin, Tetracycline, Gentamicin, Erythromycin, Streptomycin, Ampicillin)

항생제 특성 S:

항생제 특성 I:

항생제 특성 R: Ampicillin, Rifampin, Tetracycline, Vancomycin, Streptomycin, Gentamicin, Erythromycin

[Enterococcus faecium](#) Bacteria

NCCP 번호: 11521 W

유전형 특성: VanB

특성비고: 내성 (Vancomycin (128 µg/ml), Rifampin, Tetracycline, Gentamicin, Ciprofloxacin, Erythromycin, Streptomycin, Ampicillin)

항생제 특성 S:

항생제 특성 I:

항생제 특성 R: Tetracycline, Vancomycin, Streptomycin, Gentamicin, Ciprofloxacin, Erythromycin, Ampicillin, Rifampin

[Enterococcus faecium](#) Bacteria

NCCP 번호: 11502 W

유전형 특성: VanA

특성비고: Resistance:Vancomycin(512 ug/ml),Teicoplanin (64 ug/ml), Rifampin, Gentamicin, Ciprofloxacin, Erythromycin, Streptomycin, Ampicillin

항생제 특성 S:

항생제 특성 I:

항생제 특성 R: Ampicillin, Rifampin, Vancomycin, Teicoplanin, Streptomycin, Gentamicin, Ciprofloxacin, Erythromycin

1 2 3

> 자원추가
> 재검색

<자원 검색 화면>

6. 자원검색

6.3

관심자원 그룹 등록

✓ 관심자원을 그룹목록으로 만들수 있는 기능 입니다

- ① 관심자원의 그룹 명칭을 입력합니다. 해당 명칭은 관심자원 그룹명이 됩니다.
- ② 관심자원을 그룹명 자원을 추가 할 수 있습니다.
 - * 신청자의 목적에 맞는 관심자원 그룹을 여러개 구성 할 수 있습니다.
 - 해당 화면에서 등록된 그룹은 분양 신청서작성 시 사용 할 수 있습니다
- ③ 저장 버튼을 누르면 관심자원 그룹을 생성합니다.

1 관심자원 그룹정보

* 관심자원그룹명

2 관심자원 목록

관심자원	영식재	병원체자원명	자원번호 (NCCP)	자원상태 (농도)	특성	비고 (수량 등)
<input checked="" type="checkbox"/>	Enterococcus faecium		11502	균주		

3 저장

<관심자원 그룹 등록 화면>

7. 자원보관함

✓ “자원검색” 메뉴에서 등록 한 관심자원 그룹을 수정 및 삭제 하는 기능입니다.

- ① 관심자원 그룹명을 수정한 후 저장 버튼을 선택하여 변경 합니다.
- ② 관심자원 그룹명을 삭제합니다. (삭제 시 복구가 불가능 합니다.)
- ③ 등록한 자원을 관심자원 그룹명에서 삭제할 수 있습니다.
(삭제 시 복구가 불가능 합니다.)

병원체자원 온라인분양데스크

분양신청조회 | 신청서작성 | 자원검색 | **자원보관함** | 사용성과 | 사용자매뉴얼

자원보관함

※ 전화문의 043-719-6670
보관함 자원으로 저장된 자원은 분양신청서 작성시 신청자료로 선택할 수 있습니다.
자원보관함 기능 사용시 궁금하신 사항은 전화로 문의해주시기 바랍니다.
매뉴얼보기

● **보관함 자원 목록** ※ 보관함 자원 추가는 “자원검색” 메뉴에서 진행하시기 바랍니다. 총 3건

보관명 | | **저장** **삭제** | **보관일시** | 2018-12-13 14:40:19.0

순번	NCCP	자원명	파생자원구분	삭제
1	76070	Sapovirus Sapovirus 합성 RNA nucleotide		X
2		Achromobacter sp.	DNA	X
3		Aspergillus fumigatus	RNA	X

보관명 | | **저장** **삭제** | **보관일시** | 2018-11-19 14:53:44.0

순번	NCCP	자원명	파생자원구분	삭제
4	76087	Legionella pneumophila Lp2 anti-rabbit anti- serum	RNA	X
5	76070	Sapovirus Sapovirus 합성 RNA nucleotide	균주	X

보관명 | | **저장** **삭제** | **보관일시** | 2018-11-14 13:32:27.0

순번	NCCP	자원명	파생자원구분	삭제
6		Aspergillus fumigatus	균주	X
7		Aspergillus niger	DNA	X
8		Aspergillus terreus	DNA	X

1

Copyright © 질병보건통합관리시스템 ALL Rights Reserved.

<자원보관함 화면>

8. 활용성과

8.1

목록 화면

✓ 분양신청기관은 분양 받은 자원을 통해 연구한 활용 성과를 등록하여야 합니다.

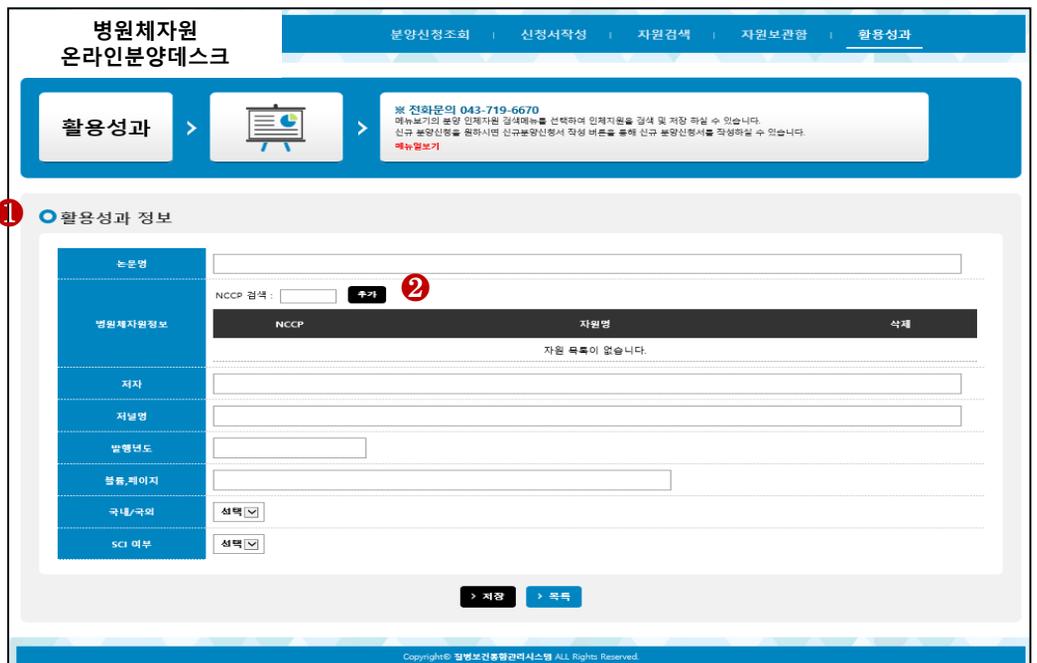
- ① 등록된 활용성과의 목록이 출력 됩니다 해당 목록에서 논문명을 클릭 시 해당 활용성과의 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② 분양자원 활용 신규성과를 등록합니다.



<활용성과 화면>

8.2

신규 등록



<활용성과 등록 화면>

8. 활용성과

① 활용성과 정보 항목을 입력합니다.

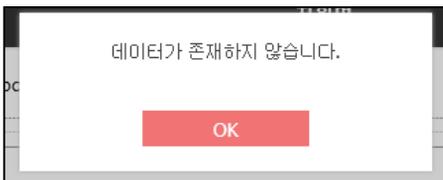
- 논문명 : 활용성과의 논문 제목을 작성합니다.
- 병원체자원정보 : 논문에 활용 된 자원의 목록을 구성합니다.
 - > NCCP : 활용 된 자원의 NCCP 번호
 - > 자원명 : 활용 된 자원의 자원 명칭
 - > 삭제 : 목록에 구성 된 해당 자원을 목록에서 제거합니다.
- 저자 : 논문의 저자 명단을 작성합니다.
- 저널명 : 논문의 저널명을 작성합니다.
- 발행년도 : 논문의 발행년도를 작성합니다.
- 볼륨, 페이지 : 논문의 볼륨 및 페이지를 기록합니다.
- 국내/국외 : 국내/국외 구분을 선택합니다.
- SCI(E) 여부 : SCI(E) 여부 Y/N 구분을 선택합니다.

② 5자리로 이루어진 NCCP번호를 입력하여 해당 자원을 목록에 추가합니다.

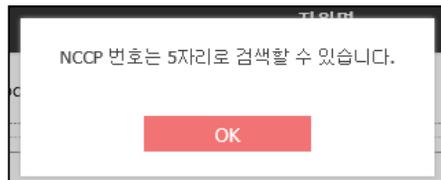
- 5자리 미만으로 입력 시 새창이 나옵니다.
- NCCP번호 5자리에 해당하는 자원 정보가 없을 시 새창 나옵니다.
- 5자리 + 데이터 있을 시 목록에 해당 자원이 추가 됩니다.

병원체자원정보	NCCP 검색 : 40201 추가	
NCCP	자원명	삭제
12312	Staphylococcus aureus	✕
71111	Mouse anti-Rotavirus A monoclonal antibody	✕
40201	Measles virus	✕

<병원체자원정보 목록 추가 화면>



<해당 NCCP번호에 자원정보가 없을 경우>



<NCCP번호를 5자리 미만으로 입력 했을 경우>

[부록.1] [병원체자원 온라인분양데스크 온라인 업무 절차 안내]

